**ALLEGATO 2**

***ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORM ONLINE***

Una volta aperto il link per la candidatura (<http://aproformazione.it/index.php/documentazione>), il formulario si presenta come di seguito.

 - È innanzitutto fondamentale selezionare la voce “**Tirocinio all’estero 1 MESE**” (come indicato nell’immagine sottostante).

- Tutti i campi indicati con asterisco rosso (\*) sono obbligatori.

- Inserire un **indirizzo email** valido, di cui il candidato **conosce le credenziali di accesso**. L’indirizzo email indicato sarà utilizzato per tutte le successive comunicazioni da parte di APRO Formazione e della Commissione Europea. Il candidato deve essere in grado di aprire la propria email da pc, non solo dal cellulare su cui le password sono memorizzate.

- Se sei uno studente delle scuole superiori , seleziona come “**Titolo di studio**” la voce del menù a tendina “Licenza media o di avviamento”. Se sei un apprendista seleziona l’ultimo titolo di studio ottenuto. 

- Alla voce “**Condizione Occupazionale**” selezionare dal menù a tendina l’opzione “studente”. Se sei un apprendista seleziona “operaio” o “impiegato” a seconda del tuo contratto di apprendistato.

- Come “**Settore di attività**” scegliere il più vicino al proprio campo di studi o di lavoro (per gli apprendisti).



- Indicare alla voce “**N° Carta di identità o Passaporto**” il numero del proprio documento **valido ai fini dell’espatrio**. Se il candidato ha una carta di identità italiana in cui è specificato – sul retro – “Non valida per l’espatrio”, deve allora inserire il numero del proprio passaporto o del documento in suo possesso che gli permette di recarsi in un altro Stato europeo.

- Alla voce “**Settore di Tirocinio al quale si è interessati**”, indicare il percorso di studi al quale si è iscritti (scegliere la voce più vicina oppure *altro*) oppure il settore di tirocinio più vicino al proprio campo lavorativo (per apprendisti).

- Alla voce “**Scuola Frequentata**” si prega di selezionare con attenzione l’Istituto al quale si è iscritti. Se si è un apprendista, selezionare la voce “azienda”.

- Selezionare la voce della sezione “**Autocertifica e Dichiara sotto la propria responsabilità**” (obbligatoria).



- Selezionare la voce della sezione “**Accettazione normativa sulla privacy”** (obbligatoria)

- Cliccare su “Non sono un robot”

- Dopo aver verificato che tutti i dati inseriti siano corretti, inviare la propria candidatura cliccando sul tasto “**Submit**”



- Attendere che si apra una nuova pagina con il messaggio **“Grazie per averci contattato”**

- Chiudere. La candidatura è stata inviata con successo.